

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. AMAÇ

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (“Politika”), Veri sorumlusu Peri Partners Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş nezdinde (kısaca “**Broker**”) gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Broker; Broker çalışanları, 3. kişiler dahil tüm ilgili kişilere ait kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını amaçlamaktadır. Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin tüm işlemler, Broker tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan iş bu politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

2. KAPSAM

Broker çalışanları, çalışan adayları, Stajyerler, Tedarikçi yetkilisi, Sigortalı, Sigorta Ettiren, Vekiller, Ürün ve hizmet alan tüzel kişiliğin yetkilisi ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu politika kapsamında olup Broker’in sahip olduğu ya da Broker tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde işbu Politika uygulanır.

3. TANIMLAR

Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek ve tüzel kişi kategorisi
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
VERBİS	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği veri kayıt sistemi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

4. KAYIT ORTAMLARI

İlgili kişiye ait kişisel veriler, Broker tarafından aşağıdaki tabloda listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere, ilgili mevzuata uygun olarak uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

Elektronik Ortamlar:

Sigorta şirketleri elektronik sistemleri

E-posta Adresi

UYAP

Bilgisayar Ortamı (Microsoft Office Programları ve masaüstü)

Sunucular

Veri tabanları

İcra Takip Programları

Muhasebe sistemleri

Serverlar

Hard disk

Flash disk

SMS uygulamaları

Elektronik Olmayan Ortamlar:

Kâğıt, belge ve dosyalar

Yazılı, basılı, görsel ortamlar

Birim dolapları

Arşiv

5. SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Broker tarafından kişisel veriler ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde; kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, sözleşmenin

tarafına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ve açık rıza işleme şartlarına uygun şekilde elektronik veyahut elektronik olmayan ortamlarda güvenli bir biçimde ve KVKK' da belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

5.1 Saklama Süreleri

Broker tarafından işlenen kişisel verilerin saklanma süreleri KVKK m.4/2.d "*İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme*" ilkesine uygun olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

5.1.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Broker'in faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

1136 sayılı Avukatlık Kanunu

5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler

Çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

5.1.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Broker faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza eder.

- Sigorta hizmet satışı yapılabilmesi,
- Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek,
- Özlük dosyası oluşturulması faaliyetlerini yürütmek,
- Kurumsal iletişimi sağlamak,
- Güvenliğini sağlamak,
- Mal ve Hizmet alım süreçlerini yürütmek,
- Donanım taleplerini karşılamak,
- CV'lerin güncelliğini sağlamak,
- Yetkilendirme süreçlerini yürütmek,
- Parolaların sıfırlanma süreçlerini yürütmek,
- Veri güncelliğini korumak,
- Brokerin müşterilerine ilişkin bilgileri muhasebe modülüne işlemek,
- Sözleşme süreçlerini sürdürmek,
- Muhasebe işlemlerini yürütmek,
- Ödemeleri gerçekleştirmek,
- Tahsilatları gerçekleştirebilmek,
- Personele ilişkin ödeme süreçlerinin kontrolü ve belirlenmesini sağlamak, Mesleki ve zorunlu eğitimleri vermek,
- Açık pozisyonlara başvurular almak,
- Çalışanların listesini tutmak,
- İmzalanan sözleşme ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,

- Hizmetler ile alakalı kayıt işlemlerinin yapılması ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- Broker ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- Mevzuat gereği Broker'in ifa etmesi gereken işlemleri gerçekleştirmek,
- Mevzuat gereği yetkili kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunmak,
- Kanuni yükümlülükleri yerine getirmek,

5.2 İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya iptali,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- KVKK m.5 ve m.6'da yer alan, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren işleme şartlarının ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- KVKK md.11 gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde yapılan, kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin başvurunun Broker tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması durumlarında, Broker tarafından ilgili kişinin talebi üzerine ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

6. ALINAN İDARİ ve TEKNİK TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için; KVKK'nın m.12 ve m.6/4 gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Broker tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

Alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

6.1. İdari Tedbirler:

Broker idari tedbirler kapsamında;

- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Broker tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir
- Kişisel veri envanterleri hazırlanarak, mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Broker'ın VERBİS'e kaydı gerçekleştirilmiştir. (Zorunluluk kapsamındaysa)
- Broker nezdinde, KVKK süreçlerini yürütmek ve denetlemek için gerekli düzenleme yapılmıştır.
- Saklanan kişisel verilere Broker içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- Broker, kriz yönetimi için "Veri İhlali Müdahale Planı" hazırlamıştır. İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede (72 saat içerisinde) ilgisine ve Kurula bildirir.
- Kişisel verilerin aktarılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin aktarıldığı 3. gerçek/tüzel kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin sözleşme imzalar, yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.
- Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın yöneticisine bildirilir. Politikaya aykırı davranan çalışan hakkında, yapılacak değerlendirme sonrasında, gerekli idari işlem yapılır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri yapılmaktadır.
- Çalışanlar için bilgi güvenliği ve veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Broker tarafından hazırlanan idari şartname ve sözleşmeler ile iş sözleşmelerine yönelik kişisel veri güvenliğine ilişkin hükümler eklenmiştir.
- Broker içerisinde periyodik ve rastgele denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik politika ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri sorumlusu Broker ile veri işleyen kişiler arasında kişisel verilerin korunmasına ilişkin sözleşmeler hazırlanmıştır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Brokerin mal ve hizmet alımlarında kullandığı sözleşmelere “KVKK Taahhütnamesi” belgesi hazırlanarak eklenmiştir.
- Broker e-postalarında kullanılmak üzere KVKK Uyarı Metni hazırlanmıştır.
- Brokere ait kişisel veri envanterlerinin oluşturulması, düzenlenmesi ve güncellenmesiyle sorumlu birim oluşturulmuştur.

6.2. Teknik Tedbirler:

Broker teknik tedbirler kapsamında;

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmalıdır
- Anahtar yönetimi uygulanmalıdır
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmalıdır
- Erişim logları düzenli olarak tutulmalıdır
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmalıdır
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmalıdır
- Güvenlik duvarları kullanılmalıdır
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmalı ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmelidir
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmalıdır
- Yedeklenen kişisel verilerin güvenliği sağlanmalıdır
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmalı ve bunların takibi de yapılmalıdır
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmalıdır

- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmelidir,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmalıdır,
- Sızma testi uygulanmalıdır
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmelidir
- İnternete açık Web uygulamasında Parola politikası uygulanmalıdır
- Temiz Ekran politikası uygulanmalıdır.

7. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA BİRİMİ

Broker'in tüm birimleri ve çalışanları; kişisel veri işleme, saklama, imha, verilere erişim, veri güvenliğinin sağlanması, ilgili kişi başvurularının cevaplanması, kişisel veri envanteri ve KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamındaki diğer yükümlülüklerle dair, Broker KVKK Birimi tarafından alınan tüm kararları uygulamakla yükümlüdür.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Broker kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler Broker tarafından iş bu politikaya göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Saklama süreleri için genel zamanaşımı sürelerine bakılmış; kişisel veri işleme faaliyetine uygun bir zamanaşımı süresi yoksa, KVKK' nın m.4/2-ç gereği "*İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü*" olmak şartıyla uygun, makul bir süre tespit edilmiştir.

Saklama süreleri sözleşmesel bir ilişki varsa, tarafların sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerinin sona ermesiyle birlikte, diğer faaliyetler bakımından işlem tamamlandıktan ve kesin sonucu alındıktan sonra başlar.

Kişisel veriler, hukuki bir ihtilaf veya dava süreci olması halinde, hukuki süreç tamamlanana kadar saklanır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TEKNİKLERİ

Saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Broker tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

Broker, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili kişinin talebi halinde ise, uygun yöntemi gerekçesini açıklayarak seçer. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere 3 (Üç) yıl süreyle saklanır.

9.1 Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler aşağıda yer alan tabloda belirtilen yöntemlerle silinir

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
<u>Sunucularda yer alan kişisel veriler</u>	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için, sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
<u>Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler</u>	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç, diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
<u>Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler</u>	Fiziksel ortamlarda tutulan kişisel verilerin saklanmasını gerektiren süre sona erenler için, evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
<u>Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler</u>	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

9.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:

Kişisel veriler aşağıda yer alan tabloda verilen yöntemlerle yok edilir.

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
<u>Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler</u>	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir
<u>Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler</u>	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerlerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

9.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi:

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Broker, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi tekniklerinde Brokerin yayınlamış olduğu “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi’ni” (<https://www.kvkk.gov.tr/SharedFolderServer/CMSFiles/bc1cb353-ef85-4e58-bb99-3bba31258508.pdf>) dikkate almakta ve bu rehberde yayınlanan örneklerden uygun olanını seçmektedir.

10. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Broker tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak; Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili, kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;

Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;

Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde "Broker Kişisel Verileri Koruma Birimi" tarafından güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için; re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi konuya ilişkin görevlendirilen kişi ya da birim tarafından yerine getirilir

Süreç Bazında Saklama ve İmha Süreleri Tablosu

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Personelin Kişisel Verileri	İş Akdi Sona Erdikten Sonra 15 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Personelin Maaş Bordroları	İş Akdi Sona Erdikten Sonra 5 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Personelin Maaş Ödeme belgeleri	İş Akdi Sona Erdikten Sonra 5 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Stajyerlerin kişisel verileri	Staj süresi sona erdikten 2 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Çalışan Adayı Başvuruları	2 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Satın Alma Faaliyetleri ile ilgili kişisel veriler	Sözleşme Sona Erdikten Sonra 10 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde

Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi ile ilgili kişisel veriler	Hukuki işlem sona erdikten sonra 10 yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Broker'deki sabit telefonların ses kaydı alması faaliyeti	1 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Güvenlik amacıyla görüntü alınması	1 Ay	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Çağrı Merkezi faaliyetleri kapsamında kişisel veri işlenmesi	İşlemin sona ermesinden itibaren 1 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Dava, İcra, Arabuluculuk dosyalarında vs. yargılama süreçlerine ilişkin olarak 3.kişi ve vekillerinin verileri	Davanın kesinleşmesi akabinde 10 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Kredi kartı bilgi formu	1 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
Düzenlenmiş Poliçe suretleri	10 Yıl	Saklama Süresinin Bitimini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde

11. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik m.11 gereğince Broker, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, Broker her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirir.

12. POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da KVKK dosyasında saklanır.

13. POLİTİKA’NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

14. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, düzenlendiği tarihten itibaren yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, ıslak imzalı eski nüshası iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak imzalanır ve en az 10 yıl süre ile saklanır.